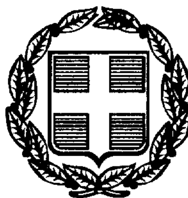




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 207

11 Μαρτίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ.2/10973/0022 (1)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου - Ορισμένου Χρόνου διαφόρων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών για το έτος 1998.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/1997 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 15 του Ν. 2592/1998.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν. 849/78.

3. Τις διατάξεις του Δ/τος 515/70 «περί χρονικών ορίων Εργασίας μισθωτών» όπως συμπληρώθηκαν από το Ν.Δ. 264/73.

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 410/1988 «Κώδικας προσωπικού με σύμβαση Εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου των Ο.Τ.Α. και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.».

5. Τις αριθμ. 5153/10.12.1998, 5164/10.12.1998, 5472/24.12.1998, 116/15.1.1999 και 118/15.1.1999 αποφάσεις έγκρισης υπερωριακής εργασίας, της Επιθεώρησης Εργασίας Νομαρχίας Αττικής.

6. Τις αριθμ. 10192/7.12.1998, 10724/23.12.1998 και 10450/23.12.1998, αποφάσεις Κυριακής Εργασίας της Νομαρχίας Αθηνών.

7. Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 922/Β/7.10.96).

8. Τις υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες.

9. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσης προαλείται δαπάνη, ύψους 18.800.000 δρχ. που θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε υπερωριακή εργασία για υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου, διαφόρων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών για το έτος 1998 ως εξής:

Α. Για δεκατέσσερις (14) υπαλλήλους με σχέση Εργασίας Ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της Δ/νσης Κρατικών Λαχείων, απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε υπάλληλο, για το έτος 1998.

Β. Για επτά (7) υπαλλήλους με σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και δώδεκα (12) υπαλλήλους με σχέση Εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, της Υπηρεσίας Εκτύπωσης Εντύπων και Αξιών του Δημοσίου (ΥΕΕΑΔ), απογευματινή και νυχτερινή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε υπάλληλο για το έτος 1998 και για τους ίδιους επτά (7) και δώδεκα (12) ως άνω υπαλλήλους εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες και μέχρι επτάμιση (7,5) ώρες για κάθε μία εκ των ημερών για κάθε υπάλληλο για τους μεν επτά (7) για το χρονικό

διάστημα από 1.10.1998 μέχρι 31.12.1998 για τους δε δώδεκα (12) για το χρονικό διάστημα από 1.11.1998 μέχρι 31.12.1998.

Γ. Για εννέα (9) υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, της Υπηρεσίας Διαχείρισης Εντύπων και Αξιών του Δημοσίου (ΥΔΕΑΔ) α) απογευματινή και νυχτερινή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες, για κάθε υπάλληλο για το έτος 1998 και β) εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και μέχρι επτάμιση (7,5) ώρες για κάθε μία εκ των ημερών αυτών για κάθε υπάλληλο για το χρονικό διάστημα από 1.9.1998 μέχρι 31.12.1998.

Δ. Για είκοσι πέντε (25) υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομικών (20 υπαλλήλους της Δ/νσης Διοικητικού - Δ1 και 5 υπαλλήλους της Δ/νσεως Οικονομικού - Δ5), απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι ώρες για κάθε υπάλληλο, για το έτος 1998.

Ε. Για ένα (1) υπάλληλο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου Χρόνου, Προϊστάμενο του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων του Υπουργείου Οικονομικών, απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες, για το χρονικό διάστημα από 1.1.1998 μέχρι 31.12.1998.

2. Οι συμμετέχοντες στα συνεργεία υπερωριακής κλπ εργασίας ορίζονται με πράξη του Προϊσταμένου της κατά περίπτωση Υπηρεσίας ή Δ/νσης, ο οποίος βεβαιώνει και την πραγματοποίηση της εργασίας αυτής.

Η απόφαση αυτή που εκδίδεται για πρώτη φορά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/97 όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/98, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Φεβρουαρίου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. Β104513 (2)

Ίδρυση Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης με την επωνυμία Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) Μεσολογγίου.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 212/69 «Περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του Ο.Α.Ε.Δ.».

2. Τα άρθρα 42 και 43 του Ν. 405/71 «Περί Οργανώσεως, Συγκροτήσεως και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Α.Ε.Δ.».

3. Τις διατάξεις του Ν. 709/77 «Περί καθιερώσεως κινήτρων Επαγ/κής Κατάρτισης Εργατικού Δυναμικού κ.λπ.».

4. Την υπ' αριθμόν 40015/27.1.1999 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Σύστημα διαχείρησης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ».

5. Την εισήγηση της Υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ιδρύουμε Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) στην πόλη του Μεσολογγίου με την επωνυμία Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) Μεσολογγίου.

Άρθρο 2

Σκοπός του ιδρυομένου Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης, είναι η επαγγελματική κατάρτιση του εργατικού δυναμικού της ευρύτερης περιοχής με το σύστημα της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σε διάφορες ειδικότητες όπως αυτές αναφέρονται στις παρακάτω αποφάσεις:

6) 122443/6.12.95 Απόφαση του διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ.

7) 122245/1.12.95 Απόφαση του διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ.

8) 105779/8.3.95 Απόφαση του διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ.

9) 106775/20.3.95 Απόφαση του διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ.

10) 108235/23.4.95 Απόφαση του διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ.

Άρθρο 3

Τα προσόντα των υποψηφίων για Κατάρτιση και η αντίστοιχη διάρκεια της Κατάρτισης, καθορίζονται κατά ειδικότητα και κατά κατηγορία καταρτιζομένων με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 4

Τα της εσωτερικής διάρθρωσης και λειτουργίας της ιδρυόμενης εκπαιδευτικής μονάδας, θα ρυθμίζονται από τις ισχύουσες κανονιστικές διατάξεις των μονάδων Επαγγελματικής Κατάρτισης του Οργανισμού.

Άρθρο 5

α) Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου ΟΑΕΔ ύψους 60.000.000 δρχ. για το οικονομικό έτος 1999, 66.000.000 δρχ. για το οικονομικό έτος 2000, 73.000.000 δρχ. για το οικονομικό έτος 2001, 80.000.000 δρχ. για το οικονομικό έτος 2002 και 88.000.000 δρχ. για το οικονομικό έτος 2003.

β) Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου ΟΑΕΔ ύψους 60.000.000 δρχ. για το οικονομικό έτος 1999 με τα στοιχεία Κ.Α.: 211, 212, 221, 223, 224, 225, 226, 227, 233, 234, 236, 237, 238, 249, 251, 259, 261, 264Β, 267, 269, 269Α, 287, 414, 419, 419Α, 437, 518, 521Α, 521Β, 522, 531, 533, 534Α, 535Δ, 539, 542, 831, 832, 834, 841, 842, 843, 844, 845, 851, 863, 879, 881, 887, 888, 889, 892, 1249, 1251, 1251Α, 1259, 1261, 1263, 1264, 1269, 1271, 1292, 1293, 1294, 1295, 1299, 1311, 1312, 1381, 1413, 1429, 1431, 1435, 1438, 1439, 1522, 1527, 1528, 1611, 1613, 1719, 1729, 1731, 1741, 1831.

Η ανωτέρω δαπάνη χρηματοδοτείται σε ποσοστό 80% από την Ε.Ε. στα πλαίσια του επιχειρησιακού προγράμματος της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας ρυθμίζεται με απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γλυφάδα, 1 Μαρτίου 1999

Ο Διοικητής

Κ. ΕΥΣΤΡΑΤΟΓΛΟΥ

Αριθ. Δ1α/28901/98 (3)

Διορισμός μελών της Επιτροπής Ναρκωτικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1729/1987 (ΦΕΚ 144/1987 τ.Α΄) «Καταπολέμηση της διάδοσης των Ναρκωτικών, προστασία των νέων και άλλες διατάξεις».

2. Την απόφασή μας Φ.18/46/Β.1039/29.1.88 (ΦΕΚ 87/1988 τ.Β΄) «Εσωτερικός Κανονισμός της Επιτροπής Ναρκωτικών».

3. Τις υποβληθείσες αρμοδίως προτάσεις, αποφασίζουμε:

1. Διορίζουμε μέλη της Επιτροπής Ναρκωτικών του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας πλην του λόγω θέσης Προϊσταμένου της Δ/νσης Φαρμάκων και Φαρμακείων του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, αναπληρούμενο από τον νόμιμο αναπληρωτή του τα κατωτέρω πρόσωπα.

α. Μάριο Μαρσέλλο, Καθηγητή Φαρμακολογίας του Παν/μίου Ιωαννίνων, ως εκπρόσωπο του Δευτεροβάθμιου Επιστημονικού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων με αναπληρωτή του τον Αντώνιο Μαΐλη, Αναπληρωτή Καθηγητή Ψυχιατρικής του Πανεπιστημίου Αθηνών, ομοίως.

β. Για το γνωστικό αντικείμενο της Φαρμακευτικής Χημείας, τον Παπαϊωάννου Γεώργιο, Καθηγητή Φαρμακευτικού Τμήματος του Παν/μίου Αθηνών με αναπληρωτή του τον Φώσκολο Γεώργιο, ομοίως.

γ. Για το γνωστικό αντικείμενο της Φαρμακολογίας, τον Μαραγκουδάκη Μιχαήλ, Καθηγητή Φαρμακολογίας του Ιατρικού Τμήματος του Παν/μίου Πατρών με αναπληρώτριά του την Σωτηροπούλου Γεωργία, Επίκουρη Καθηγήτρια Φαρμακογνωσίας - Χημείας Φυσικών Προϊόντων του Τμήματος Φαρμακευτικής του ιδίου Παν/μίου.

δ. Για το γνωστικό αντικείμενο της Τοξικολογίας, τον Κουτσελίνη Αντώνιο, Καθηγητή Ιατρικής Σχολής του Παν/μίου Αθηνών με αναπληρωτή του τον Πούλο Λοΐζο, Επίκουρο Καθηγητή Ιατρικής Σχολής του ιδίου Παν/μίου.

ε. Για το γνωστικό αντικείμενο της Ψυχιατρικής, τον Καπρίνη Γεώργιο, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Ιατρικής του Αριστοτελείου Παν/μιου Θεσ/νίκης με αναπληρωτή του τον Καραβάτο Αθανάσιο, Επίκουρο Καθηγητή Ιατρικού Τμήματος του ιδίου Παν/μίου.

στ. Σίμογλου Θεόδωρο, Αστυνομικό Δ/ντή της Ελληνικής Αστυνομίας με αναπληρωτή του τον Αγγελάκο Γεώργιο, ομοίως.

2. Γραμματέα της Επιτροπής ορίζουμε την Ζωή Παπανικολή, υπάλληλο του Κλάδου ΠΕ Φαρμακοποιών, που υπηρετεί στη Δ/νση Φαρμάκων και Φαρμακείων του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

3. Η θητεία των ανωτέρω διοριζομένων θα είναι για δύο χρόνια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Φεβρουαρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΛΑΜΠΡΟΣ ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

Αριθ.89 Γ.Γ. (4)

Τροποποίηση της 301 Γ.Γ./15.9.98 απόφαση Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος, περί μεταβιβάσεως αρμοδιότητων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων, ενταλμάτων κ.λ.π., «Με εντολή Γενικού Γραμματέα».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 1 (παρ. 2, εδ. 10) του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2) Τις διατάξεις του Ν. 1622/86 «Τοπική Αυτ/ση - Περιφερειακή Ανάπτυξη - Δημοκρατικός Προγραμματισμός».

3) Την αριθ. 301/Γ.Γ./15.9.98 απόφασή μας, περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λ.π.

4) Την ανάγκη τροποποίησης της παραπάνω απόφασης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων και την αμεσότερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την αριθ. 301 Γ.Γ./15.9.98 απόφασή μας, με την οποία ανατέθηκε στο Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας και στους Προϊσταμένους των υπηρεσιών, να υπογράφουν με εντολή μας (Με εντολή Γενικού Γραμματέα), αποφάσεις, έγγραφα, εντάλματα ή άλλες πράξεις της αροδιότητάς μας και κατά το μέρος που αυτή αφορά την Δ/νση Γεωργικής Ανάπτυξης, ως εξής:

• Η παράγραφος 6΄, περίπτωση 3, αντικαθίσταται ως εξής:

«3 οι αποφάσεις επί προσφύγων κατά απορριπτικών αποφάσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για ένταξη αγροτών στο καθεστώς πρόωρης συνταξιοδότησης».

• Η αρμοδιότητα έκδοσης αποφάσεων επί προσφυγών κατά απορριπτικών αποφάσεων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για έγκριση σχεδίων βελτίωσης και κατά του κύρους των καταλόγων δικαιούχων εξισωτικών αποζημιώσεων, θα ασκείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Γεωργικής Ανάπτυξης.

2. Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η τροποποιούμενη, αριθ. 301/Γ.Γ. 15.9.98 απόφασή μας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στηνΕφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 19 Φεβρουαρίου 1999

Ο Γεν. Γραμμ. Περιφέρειας
ΚΩΣΤΑΣ Ν. ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Αριθ. οικ. 2171 (5)

Αναγνώριση σωματείου ως ειδικώς αναγνωρισμένου Φιλανθρωπικού στο Ν. Ημαθίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

Με την 1630/23.2.1999 απόφαση του Νομάρχη Ημαθίας αναγνωρίσθηκε το Σωματείο με την επωνυμία «ΜΟΝΑΔΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ Α-

ΝΑΓΚΕΣ» Νάουσας ως ΕΙΔΙΚΩΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΟ ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ, που εδρεύει στην Νάουσα Σ. Σ. Νάουσας.

Βέροια, 25 Φεβρουαρίου 1999

Ο Νομάρχης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΠΑΡΤΣΗΣ

Αριθ. 1312 (6)

Μεταβίβαση αρμοδιότητας υπογραφής «Με εντολή Προέδρου Δ.Ε.» στη Προϊσταμένη Γραμματείας Ιονίου Πανεπιστημίου και στους εκτελόντας χρέη Προϊσταμένου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

Α. 1) του Ν. 1268/82 «Για τη δομή της λειτουργίας ΑΕΙ» (ΦΕΚ 87/τ.Α/82)

2) του άρθρ. 3 του Ν. 2083/92 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρ. 7 παρ. 16 εδ. β΄ του Ν. 2158/93

3) του Π.Δ. 83/84 «Περί ιδρύσεως Παν/μίου Αιγαίου, Ιονίου Παν/μίου και Παν/μίου Θεσσαλίας» (ΦΕΚ 31/τ.Α/84)

4) του Π.Δ. 302/85 «Τροποποίηση Π.Δ. 83/94» (ΦΕΚ 113/τ.Α/85)

5) του Π.Δ. 107/88 «Τροποποίηση διατάξεων του Π. Δ. 83/84» (ΦΕΚ 46/τ.Α/88)

6) του Π.Δ. 60/86 «σύσταση θέσεων στο Ιόνιο Παν/μιο» (ΦΕΚ 20/τ.Α/86)

7) το Π.Δ. 388/83 όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 246/84 και λοιπές διατάξεις.

Β. Την ανάγκη αποκέντρωσης για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων του Ιουνίου Παν/μίου.

Γ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στην προϊσαμένη Γραμματείας του Ιονίου Παν/μίου το δικαίωμα να υπογράφει με «εντολή Προέδρου Δ.Ε.» απόφασης και κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από τις Διοικητικές - Οικονομικές και Τεχνικές υπηρεσίες του Παν/μίου.

Α) Στην προϊσταμένη Γραμματείας του Παν/μίου ή τον ασκούντα τα αντίστοιχα καθήκοντα.

Εξερχομένης αλληλογραφίας εκτός εγγράφων απαντήσεων σε έγγραφα υπογεγραμμένα από Υπουργό, Υφυπουργό ή πρύτανη ΑΕΙ.

1) Τον χαρακτηρισμό όλων των εισερχομένων εγγράφων και χρέωση της εισερχόμενης αλληλογραφίας στις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες καθώς και τοποθέτηση εγγράφων στο Αρχείο, όπου δεν απαιτείται παραπέρα ενέργεια.

2) Εγγράφων που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων πα΄σης φύσεως διδακτικού προσωπικού, μονιμοποίηση, εξέλιξη, ανανέωση θητείας σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, πλην πράξεων διορισμού, μονιμοποίησης πρόσληψης, ανανέωσης θητείας, αποδοχής παραίτησης κλπ. για τις οποίες αρμόδιος είναι ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής.

3) Εγγραλφων που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων πάσης φύσεως Διοικητικού Προσωπικού, ΕΔΤΠ σε εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, πλην πράξεων διορισμού, πρόσληψης ανανέωσης συμβασέως αποδοχής παραιτήσεως, για τις οποίες αρμο΄διος είναι ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής.

4) Εγγράφων που αφορούν σε χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών ως και αδειών απουσίας μελών ΔΕΠ σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος.

5) Μετά του προέδρου Διοικούσας Επιτροπής και του Προέδρου του οικείου τμήματος των πρωτοτύπων διδακτορικών διπλωμάτων.

6) Πράξεων για συγκρότηση επιτροπών παραλαβής αναλωσίμου ή μη υλικού και εξοπλισμού για τις ανάγκες των εργαστηρίων. Σπουδαστηρίων και λοιπών Ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών του Ιδρύματος.

7) Εντολών μετακίνησης εκτός έδρας του ΕΔΤΠ και του Διοικητικού Προσωπικού αναλόγως των αναγκών σε εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων. Για το λοιπό προσωπικό η εντολή υπογράφεται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής.

8) Απαντήσεων σε παράπονα υπαλλήλων, πολιτών σχετικά με ζητήαμτα για τα οποία έχουν αποφασίσει τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

9) Εγγράφων προς τους Νομικούς Συμβούλους του Ιδρύματος για γνωμοδοτήσεις σε νομικά ερωτήματα που υποβάλλονται από την Κεντρική Διοίκηση, τα τμήματα και τις Διοικητικές Υπηρεσίες και γνωστοποίηση των γνωμοδοτήσεων σ' αυτούς που επέβαλαν τα ερωτηματα.

10) Αλληλογραφία με τους Νομικούς Συμβούλους του Ιδρύματος για την παρακολούθηση των δικαστικών ή εξωδίκων υποθέσεων του ιδρύματος.

11) Επικύρωση αποσπασμάτων από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων της Διοικούσας Επιτροπής.

12) Εγγράφων που αφορούν στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΤΠ ως π.χ. διορισμούς, ανανεώσεις θητείας, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, μετατάξεις, εντάξεις σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

13) Εγγράφων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του Διοικητικού προσωπικού, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος ως π.χ. διορισμούς, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, ανανεώσεις συμβάσεων, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις κλπ.

14) Πράξεων περί μονιμοποίησης μελών του ΕΔΠ, ΕΕΠ και ΕΔΤΠ ως και προαγωγών του Διοικητικού Προσωπικού, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

15) Εγγράφων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο με τα οποία ζητείται γνώμη περί προαγωγής εντάξεως, μετατάξεως, αδειών άνευ αποδοχών, του Διοικητικού εν γένει προσωπικού.

16) Εγγράφων που αφορούν σε χορήγηση εκπαιδευτικών και λοιπών αδειών - σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος - στα μέλη ΕΔΠ, ΕΕΠ, ΕΔΤΠ και Διοικητικού Προσωπικού.

17) Εγγρα΄φων για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειων στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος, ως και εγγράφων που αφορούν σε παραπομπή στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.

18) Εγγράφων αναφερομένων στην προσέλευση και αποχώρηση του προσωπικού ως και στην Εποπτεία του ι-

δρύματος, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

19) Πληροφοριακών απαντήσεων σε αιτήσεις πολιτών και προσωπικού.

20) Πράξεων περί χορήγησης χρονοεπιδόματος στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος.

21) Πράξεων για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στο Διοικητικό Προσωπικό και στο ΕΔΤΠ.

22) Εγγράφων προς το ΙΚΑ για τη γνωστοποίηση των ημερών απουσίας των επί συμβάσει υπαλλήλων, με τη χορήγηση σ' αυτούς αναρρωτικής άδειας και κα'θε σχετικού με το θέμα αυτό εγγράφου.

23) Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών για το πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος.

24) Την έκδοση και θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του πα'σης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος.

25) Την βεβαίωση του γνησίου των υπογραφών του προσωπικού του Ιδρύματος ως και την επικύρωση των αντιγράφων παντός εγγράφου των Υπηρεσιών που προορίζονται για την ημεδαπή, εφ' όσον η αρμοδιότητα αυτή δεν ανήκει σε άλλη υπηρεσία. Ειδικά για τα πιστοποιητικά συμμετοχής σε εξετάσεις φοιτητών το γνήσιο της υπογραφής των εξεταστών θα βεβαιώνεται από τους Γραμματείς των Τμημάτων όπου ανήκουν ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

26) Επικύρωση των αντιγράφων αδιαβαθμήτων εγγράφων από τους ατομικούς φακέλους των μελών του προσωπικού του Ιδρύματος.

27) Αποδείξεις παραλαβής κάθε είδους δικογράφων.

28) Εγγράφων που αναφέρονται σε:

29. α. Ενημέρωση των Τμημάτων του Ιδρύματος για Συνέδρια, Συμπόσια, Ημερίδες, Εκθέσεις κ.λ.π.

29. β. Ενημέρωση των Τμημάτωντου Ιδρύματος για Μορφωτικές Ανταλλαγές και Υποτροφίες ξένων Κρατών.

30. Εγγράφων προς τους Δημόσιους Οργανισμούς και Υπουργεία για οικονομικά θέματα, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

31. Εντολών ανοίγματος ενεγγύων πιστώσεων στην Τράπεζα της Ελλάδος με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά δηλαδή αιτήσεις εγκρίσεως για τη χορήγηση άδειας εισαγωγής, ως και κάθε εγγράφου που έχει σχέση με την εισαγωγή ή εξαγωγή οργάνων και λοιπών ειδών του Ιδρύματος, συμβάσεων προμηθειών με προμηθευτές κ.λ.π.

32. Εγγράφων στη Τράπεζα της Ελλάδος για την πληρωμή προμήθειας ως και για παράταση πιστώσεων.

33. Εγγράφων προς τα τελωνεία και προς εκτελωνιστές σχετικά με τον εκτελωνισμό υλικών που η προμήθειά τους έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

34. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας για χρηματοδότηση των έργων εξοπλισμού των Τμημάτων και λοιπών μονάδων εκ του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων.

35. Εγγράφων προς αναδόχους προμηθευτές του Ιδρύματος με τα οποία ανακοινώνεται η κατακύρωση των μειοδοτικών διαγωνισμών, αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, ως και κάθε θέμα σχετικά με τις προμήθειες αναλωσίμων και μη υλικών.

36. Εγγράφων αποστολής εγγυητικών επιστολών των οποίων έληξε η ισχύς.

37. Εγγράφων αποστολής δικαιολογητικών διαγωνισμών σε δικαιούχους προμηθειών στους οποίους δεν κατακυρώθηκε η προμήθεια ειδών.

38. Εγγράφων αποστολής συμφωνητικών σε προμηθευτές του Ιδρύματος για την προμήθεια υλικών ως και υπογραφή κάθε σχετικής με το θέμα αλληλογραφίας.

39. Αποφάσεων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής για τις οποίες έχει αναληφθεί η υποχρέωση και έχει αναγνωρισθεί η σχετική δαπάνη από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

40. Επαναφορά για θεώρηση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή πληρωμής, τη θεώρηση των οποίων αρνήθηκε το Ελεγκτικό Συνέδριο, σε θέματα του Τμήματος, που αφορούν προμήθειες και λοιπές δαπάνες.

41. Πράξεων για την έγκριση και εκτέλεση δαπανών ποσού μέχρι 200.000 δρχ. για τις λειτουργικές ανάγκες των Τμημάτων και Υπηρεσιών του Ιδρύματος, αν οι δαπάνες αφορούν σε λειτουργικές ανάγκες των τμημάτων τομέων, εργαστηρίων και Σπουδαστηρίων οι πράξεις για δαπάνες ύψους μέχρι 100.000 δρχ. υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

41α. Έγγραφα προς τις Δημόσιες Αρχές που αφορούν:

α) Παροχή στατιστικών και απολογιστικών οικονομικών στοιχείων, βεβαιώσεις για ύπαρξη πιστώσεων στον προϋπολογισμό για διαγωνισμούς, προσλήψεις ή μεταβολές του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος.

β) Βεβαιώσεις και είσπραξη εσόδων του Παν/μίου.

γ) Απόδοση κρατήσεων.

42. Πράξεων για την έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής όταν το ύψος τους δεν υπερβαίνει τις 500.000 δρχ. μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων για κάθε υπηρεσία και Ακαδημαϊκή Μονάδα πιστώσεων.

42α. Πράξεων για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών για την εκτέλεση έργων και προμηθειών μέχρι 500.000 δρχ.

43. Εγγράφων προς τους Δημοσίους Οργανισμούς και Υπουργεία για οικονομικά θέματα του Ιδρύματος, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

44. Εγγράφων προς τις Δ.Ο.Υ. σχετικά με την πληρωμή μισθοδοτικών καταστάσεων.

45. Εγγράφων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους με ερωτήματα σχετικά με θέματα μισθοδοσίας.

46. Την εκκαθάριση, εντολή πληρωμής μέσω χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής και πληρωμή δαπανών, βάσει των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, ως και την υπογραφή εγγράφων με τα οποία αποστέλλονται προς θεώρηση στον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου χρηματικά εντάλματα, καθώς και την υπογραφή της σχετικής με το θέμα αυτό αλληλογραφίας.

47. Επαναφορά για θεώρηση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή πληρωμής, τη θεώρηση των οποίων αρνήθηκε το Ελεγκτικό Συνέδριο, σε θέματα που αφορούν μισθοδοσία.

48. Καταθέσεων στο όνομα του Ιονίου Παν/μίου εντολών που λαμβάνονται από τις ΔΟΥ και τις τράπεζες και οι οποίες προέρχονται από εντάλματα πληρωμών Υπουργείων.

49. Καταστάσεων κρατήσεων προς την Τράπεζα Ελλάδος και τις ΔΟΥ.

50. Βεβαιώσεων επί των καταστάσεων οδοιπορικών εξόδων.

51. Βεβαιώσεων αποδοχών περί αμοιβής του εν γένει προσωπικού για την υποβολή τους στην Οικονομική Εφορία ή άλλη Υπηρεσία.

52. Των κοινοποιήσεων στα Τμήματα σπουδών εγγράφων τρεχούσης φύσεως.

53. Εγγράφων που αφορούν εγγραφές, μετεγγραφές και γενικά τη σπουδαστική κατάσταση των φοιτητών.

54. Εγγράφων που αφορούν χορήγηση στατιστικών στοιχείων για τους φοιτητές προς τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

55. Απαντήσεων σε παράπονα φοιτητών σχετικά με ζητήματα για τα οποία έχουν αποφασίσει τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

56. Αποφάσεις εγκρίσεως δικαιουμένων σίτισης, στέγασης, υγειονομικής περίθαλψης των φοιτητών του Ιδρύματος.

Β) Στους Γραμματείς των Τμημάτων ή τους ασκούντας καθήκοντα Γραμματείας Τμήματος.

1) Την υπογραφή μετά του αρμοδίου υπαλλήλου, των φοιτητικών ταυτοτήτων και των φοιτητικών εισιτηρίων.

2) Την υπογραφή των πάσης φύσεως πιστοποιητικών και αντιγράφων πτυχίων, διδακτορικών διπλωμάτων, ως και την επικύρωση των παραπάνω τίτλων εκτός εάν προορίζονται για το εξωτερικό οπότε υπογράφονται από τον Προϊστάμενο Γραμματείας.

3) Την υπογραφή πληροφοριακών εγγράφων και εγγράφων διεκπεραίωσης φοιτητικών θεμάτων σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος.

4) Έγγραφα διεκπεραίωσης θεμάτων σπουδαστικής μέριμνας (σίτισης - στέγασης - υγειονομικής περίθαλψης) για τα οποία υπάρχουν αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

5) Πιστοποιητικών χορήγησης υποτροφίας σε φοιτητές του Ιδρύματος.

6) Εγγράφων με τα οποία ζητούνται πληροφορίες αναγκαίες για να καταρτισθούν πίνακες φοιτητών δικαιουμένων υποτροφίας.

Ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του δικαιούται να ζητεί να υπογράφει ο ίδιος κατά την κρίση του, οιοδήποτε εκ των αναφερομένων στο προηγούμενο άρθρο πράξεων ή εγγράφων, ή με εντολή αυτού η Προϊσταμένη Γραμματείας του Παν/μίου.

Σε περίπτωση που η παραπάνω εξουσιοδοτημένη λόγω της φύσεως ή της σοβαρότητας ενός εγγράφου, κρίνει απαραίτητη την υπογραφή του από ανωτέρω όργανο αυτό θα υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής ή τον Αντιπρόεδρο.

Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας της Προϊσταμένης Γραμματείας οι αρμοδιότητες ασκούνται από τους κατά Νόμο αναπληρωτές της.

Σε κάθε έγγραφο που υπογράφεται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση πρέπει να αναγράφονται πριν από την ιδότητα και την υπογραφή του υπογράφοντος οι λέξεις «Με εντολή του Προέδρου Διοικούσας Επιτροπής».

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 15 Δεκεμβρίου 1998

Ο Πρόεδρος
Γ. ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Διορθώνεται η Φ 22817/22141/97/27.11.1998 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης ως προς το έτος του πρωτοκόλλου από το εσφαλμένο «Φ 22817/22141/97/27.11.1998» στο ορθό «Φ 22817/22141/98/27.11.98».

(Από το Υπουργείο Εσωτερικών
Δημ. Διοικ. και Αποκέντρωσης)

---

(8)

Στην 2080649/8768/7.9.1998 κοινή υπουργική απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1321 Β/31.12.1998 γίνεται η εξής διόρθωση στην ημερομηνία έκδοσης της απόφασης:

Από την εσφαλμένη «7 Σεπτεμβρίου 1998»
Στην ορθή «2 Νοεμβρίου 1998»

(Από το Υπουργείο Οικονομικών)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
INTERNET: hol.gr
e-mail: nvas @ hol.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	
	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
	- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 » .	750 » .
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 » .	1.500 » .
Ν.Π.Δ Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 » .	750 » .
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 » .	250 » .
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 » .	500 » .
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 » .	150 » .
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 » .	500 » .
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)